

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W GRYFINIE

przy ul. Władysława Łokietka 10 na rok szkolny 2019/2020

Data wpływu wniosku.....

### **I. DANE DZIECKA**

1. Imiona i nazwisko dziecka .....
2. Adres zamieszkania rodziców dziecka.....
3. Adres zamieszkania dziecka .....
4. Data i miejsce urodzenia dziecka .....
5. PESEL dziecka lub numer i seria paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka .....
6. Od kiedy dziecko będzie uczęszczać do żłobka .....
7. Dodatkowe ważne informacje o dziecku, np.: stan zdrowia, stosowana dieta, stałe choroby, wady rozwojowe, rozwój psychofizyczny, alergie, inne .....
- .....
8. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, (w przypadku posiadania wymienionego dokumentu należy dołączyć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub notarialnie albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu).

### **II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH\***

<b>MATKA / OPIEKUN PRAWNY*</b>	<b>OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY*</b>
1. Imiona i nazwisko	1. Imiona i nazwisko
2. PESEL:	2. PESEL:
3. Adres zamieszkania	3. Adres zamieszkania
4. Informacja o stopniu niepełnosprawności: Znaczny, umiarkowany, lekki, nie dotyczy*	5 Informacja o stopniu niepełnosprawności: Znaczny, umiarkowany, lekki, nie dotyczy*

6 Telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej:	5. Telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej:
--	---

\*niepotrzebne skreślić

1. Rodzina pełna, niepełna, zastępcza\*

2. Informacja o władzy rodzicielskiej: pełna władza rodzicielska, ograniczona władza rodzicielska, zawieszona władza rodzicielska, pozbawienie władzy rodzicielskiej\*

W przypadku pozbawienia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej, proszę podać imię i nazwisko opiekuna prawnego dziecka:

.....

W przypadku ograniczenia władzy rodzicielskiej proszę podać zakres ograniczenia:

.....

3. Informacje dotyczące miejsc pracy lub studiów (wyłącznie studia w trybie dziennym) rodziców/opiekunów prawnych\*

<b>MATKA/OPIEKUN PRAWNY*</b>	<b>OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY*</b>
Miejsce pracy:	Miejsce pracy:
Telefon:	Telefon:
Zawód:	Zawód:
Czas pracy od godz.-do godz.:	Czas pracy od godz.-do godz.:
Pieczęć zakładu pracy oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej	Pieczęć zakładu pracy oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej

\*niepotrzebne skreślić

### III. REKRUTACJA

#### **I ETAP REKRUTACJI - KRYTERIA PRZYJEĆ** (proszę wpisać odpowiednio TAK lub NIE)

1. Wielodzietność rodziny kandydata (posiada dwoje lub więcej rodzeństwa w wieku do 18 roku życia)

.....  
.....  
.....  
.....

(imiona i nazwiska dzieci, data urodzenia)

2. Niepełnosprawność kandydata .....
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata .....
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.....
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata .....
6. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą .....
7. Oboje rodzice kandydata pracują lub uczą się w systemie dziennym .....

Ogólna liczba punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna): .....

**Nie udzielenie żadnej odpowiedzi na pytanie traktuje się jako niespełnienie danego kryterium.**

#### **II ETAP REKRUTACJI – KRYTERIA DODATKOWE** (proszę wpisać odpowiednio TAK lub NIE)

1. Kandydat posiada co najmniej jedno rodzeństwo do 18 roku życia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzeństwa, data urodzenia)

2. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Żłobka w Gryfinie .....

3. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Gryfino

.....  
(imię i nazwisko rodzeństwa, data urodzenia)

4. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Gryfino

.....  
(imię i nazwisko rodzeństwa, data urodzenia)

Ogólna liczba punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna): .....

**Nie udzielenie żadnej odpowiedzi na pytanie traktuje się jako niespełnienie danego kryterium.**

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio<sup>1</sup>:

- a) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2018 r. poz.511),
- b) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998),
- c) dokument wyznaczający prawnego opiekuna (w przypadku pozbawienia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej biologicznych rodziców dziecka),

Oświadczam, że jestem rodzicem dziecka

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej, która liczy ..... dzieci.

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem):

.....  
.....  
(imiona, nazwiska, daty urodzenia dzieci)

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego i matki/opiekuna prawnego

<sup>1</sup> Wstawić w odpowiednim miejscu znak „x”

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego (Dz. U z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>2</sup>.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego i matki/opiekuna prawnego

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku innych niż wymienionych w art. 3a ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409) w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego i matki/opiekuna prawnego

**Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem mego dziecka w żłobku, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego i matki/opiekuna prawnego

**Powyższe dokumenty powinny być składane w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu.**

W przypadku, gdy do żłobka lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Gryfino w tym samym czasie uczęszcza przynajmniej dwoje dzieci z jednej rodziny, opłatę stałą obniża się o 20%.

---

<sup>2</sup> Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Proszę o przyznanie przysługującej zniżki dla dzieci uczęszczających do żłobka lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Gryfino**

1. ....  
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, żłobek lub przedszkole do którego uczęszcza)

2. ....  
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, żłobek lub przedszkole do którego uczęszcza)

3. ....  
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, żłobek lub przedszkole do którego uczęszcza)

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego i matki/opiekuna prawnego

**Uwagi dodatkowe:**

**Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku lub zaświadczeń potwierdzających dane określone w art. 3a ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409), w terminie przez siebie wyznaczonym.**

**IV RODZICÓW ZOBOWIAZUJE SIĘ DO:**

- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego statutu Żłobka Miejskiego.
- 2) Zapoznania się z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Gryfinie w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka i częściowych zwolnień z tych opłat oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Gryfino.
- 3) Niezwłocznego poinformowania Żłobka o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka.

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

**Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... :**

**1) nie zakwalifikowała wniosku**

Liczba zdobytych punktów .....

Nie zakwalifikowano z powodu .....

Uwagi  
.....

**2) zakwalifikowała wniosek**

Liczba zdobytych punktów .....

Uwagi .....

Podpisy członków komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

Podczas rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Gryfinie, wprowadza się poniższą punktację:

<b>Kryteria podstawowe</b>	<b>Liczba punktów</b>
wielodzietność rodziny kandydata (posiada dwoje lub więcej rodzeństwa w wieku do 18 roku życia)	5
niepełnosprawność kandydata	5
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5
oboje rodzice kandydata pracują lub uczą się w systemie dziennym	5
<b>Kryteria dodatkowe</b>	
kandydat posiada co najmniej jedno rodzeństwo do 18 roku życia	1
rodzeństwo kandydata uczęszcza do Żłobka w Gryfinie	1
rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Gryfino	1
rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Gryfino	1

W przypadku ograniczonej liczby miejsc, gdy kilka wniosków uzyskało taką samą liczbę punktów, dzieci będą przyjmowane w drodze losowania.

#### Informacje dotyczące przetwarzania danych

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Miejski w Gryfinie, z siedzibą w Gryfinie, przy ul. Łokietka 10, tel. 91 307 00 55, e-mail [zlobek@gryfino.pl](mailto:zlobek@gryfino.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych e-mail: [k.staszak@rachmedia.pl](mailto:k.staszak@rachmedia.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej we wniosku o przyjęcie dziecka,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z rekrutacją na podstawie art. 3a ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409).
4. Odbiorcami danych osobowych są:
  - podmioty, które przetwarzają dane w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych.
5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
6. Mają Państwo prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl), którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka.